****

**2015- 2019**

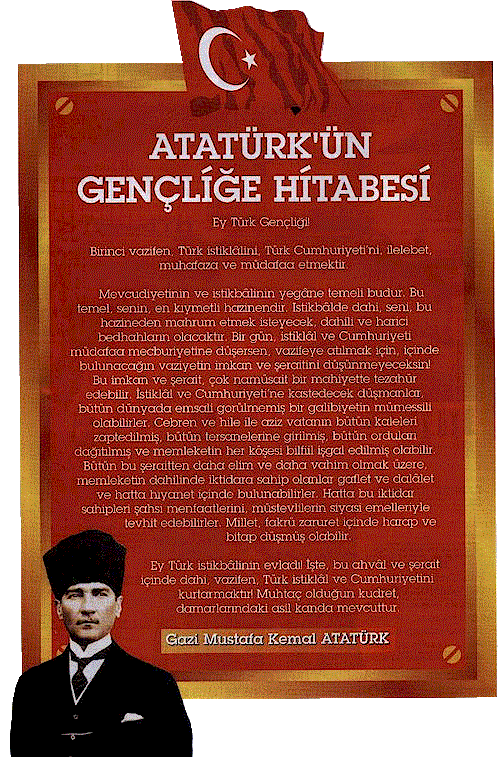
**STRATEJİK PLANI**

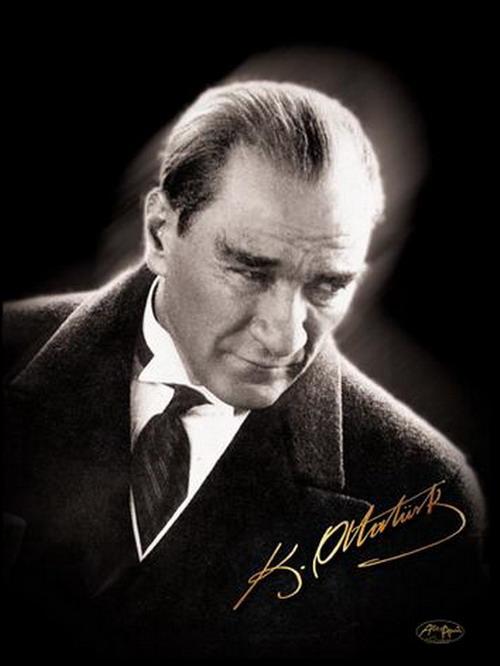


**T.C.**

**BALÇOVA KAYMAKAMLIĞI**

**BAŞÖĞRETMEN ATATÜRK İLK/ORTAOKULU**

****



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

****

BAŞÖĞRETMEN ATATÜRK İLK/ORTAOKULU

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 6 |
| **GİRİŞ** | 7 |
| **BÖLÜM 1** | 7 |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 11 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 11 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 11 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 11 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 12 |
| **BÖLÜM 2** | 13 |
| **DURUM ANALİZİ** | 13 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 13 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 13 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 14 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER | 18 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 20 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 21 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 24 |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | 28 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 28 |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 31 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 41 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 41 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 43 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 44 |
| F) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 47 |
| GÜÇLÜ YÖNLER-ZAYIF YÖNLER | 50 |
| FIRSATLAR-TEHDİTLER | 52 |
| G) TOWS MATRİS | 53 |
| **BÖLÜM 3** | 56 |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | 56 |
| MİSYONUMUZ | 56 |
| VİZYONUMUZ | 56 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 57 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 58 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 58 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 58 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 | 61 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 61 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 61 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 | 61 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 63 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 | 64 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 65 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 65 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 | 67 |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | 67 |
| MALİYET TABLOSU | 67 |
| KAYNAK TABLOSU | 67 |
| **BÖLÜM 4** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 68 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: BALÇOVA** | | |
| **OKULUN ADI: BAŞÖĞRETMEN ATATÜRK İLK/ORTAOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **EĞİTİM MAH.MOLLA GÜRANİ SOK NO 37.BALÇOVA/İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0232 2771038** | | **Yönetici** | **2** | **1** |
| **Faks** | **0232 2776078** | | **Sınıf Öğretmeni** | **4** | **10** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **747894@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **8** | **11** |
| **Ana Sınıfı Öğretmeni** |  | **3** |
| **Web sayfa adresi** | **Basogretmenataturkilkokulu.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **1** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **0** | **0** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1999** | | **Yardımcı Personel** | **1** | **1** |
| **Kurum Kodu** | **747894/714475** | | **Toplam** | **6** | **9** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **30** | | **Kütüphane/Bilgisayar Sınıfı** | **Var**  **( X)** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **30** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **2** | |  |  |  |
|  |  | |  |  | |
| **…..** |  | |  |  | |
| **……** |  | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci** .

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Başöğretmen Atatürk Kurumu / Anaokulu / İlkokulu / Ortaokulu / 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Plan Üst Kurulu (İLK/ORTAOKUL)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **TURGAY TÜRKAN** | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | **SELAHADDİN AĞGÜL** | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | **SEÇİL GÜNER ALPER** | ÖĞRETMEN |
| **4** | **DEMET TANIŞ** | ÖĞRETMEN |
| **5** | **SERENAY ÖZKAN ORAL** | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **6** | **NİLÜFER EREN** | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **ÜLKÜ ÇETİN** | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | **CİHANGİR DİKER** | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | **NİLGÜN AVCI ENGÜDAR** | ÖĞRETMEN |
| **4** | **SEMRA ERENLER** | ÖĞRETMEN |
| **5** | **DEMET TANIŞ** | ÖĞRETMEN |
| **6** | **SONGÜL TUTAR** | ÖĞRETMEN |
| **7** | **SERENAY ÖZKAN ORAL** | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | **YEŞİM ACAR** | GÖNÜLLÜ VELİ |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**Çevre Analizi**

**ÇEVRE**

Okulumuz Balçova Eğitim Mahallesinde kısmen engebeli bir arazi üzerine kuruludur.Doğusu ve güneyinde Karabağlar İlçe sınırı, batısında Çeşme Otobanı mevcut olup kayıt bölgesi okulun kuzeyinde bulunan Eğitim Mahallesidir.

**ÇEVRENİN TARİHİ DURUMU**

İlçenin eski çaglara ait tarihi ile ilgili yeterli bilgi bulunmamaktadır. Bununla beraber İzmir ile aynı tarihi paylastıgı sanılmaktadır. Buna dayanılarak yörenin MÖ.1200 yıllarında İonia

göçü sırasında kolonistlerin buraya yerlestigi ve yerli halk ile kaynastıgı olasıdır. Pers, Roma ve Bizans dönemlerinde burada yerlesim oldugu bilinmektedir. Homeros’un İliada Destanı’nda Troia Savası’na katılan Agamemnon ve Menelaos’un buradaki sifalı sularda yaralı askerlerini

iyilestirdigi yazılıdır. Sonraki dönemlerde Narlıdere’de deniz kenarında oturan, balıkçılıkla geçinen halk korsanların saldırılarından kurtulmak için Balçova Mevkiine göç etmislerdir. Roma döneminde Agamemnon’un Troia Savası’nda konakladıgı yerde bulunan kaplıcalardan

yararlanmak üzere 4 km2.lik bir alan üzerinde tesisler ve hamam yapılmıstır. Bunlara ait temel kalıntıları, su kuyusu ve bir mahzen de günümüze kadar gelmistir

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**Bölgedeki Okullar:**

Ertuğrulgazi İlköğretim Okulu, Orhangazi İlköğretim Okulu, Sacide Ayaz İlköğretim Okulu ve Sacide Ayaz Lisesi bölgemizdeki en yakın eğitim kurumlarıdır.

**Velilerin Eğitim Durumu:**

Okulumuzda e-okul verilerinden ve veli profili çıkarma çalışmalarından edindiğimiz bilgilere göre ilköğretim öğretimi almamış anne oranının %18,10 ,baba oranının %10,27 ; ilköğretim öğretimi almış velilerden anne oranının %44,59 baba oranının %32,97 ; ortaöğretim eğitimi almış anne oranının %14,05 , baba oranının %22,70 ; yüksekokul eğitimi almış anne oranının %7,83 , baba oranının ise 12,70 olduğu görülmüştür.

**SOSYO-EKONOMİK DURUM:**

Bölge halkının ekonomik durumu genellikle iyi değildir. Okulumuzda 370 veliye uyguladığımız anket sonucunda düzenli bir işi olmayan velilerden anne % 70, baba % 7 ; kamu sektöründe çalışan velilerimizden anne % 5 , baba % 13 ; kendi iş yerinde çalışan velilerimizden anne % 3 , baba ise % 42 olduğu görülmüştür.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam Veli Sayısı** | **Eğitim Veli Durumu** | | | | | | | | **Veli İş Durumu** | | | | | | | |
| İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı | | İlköğretim Mezunu Veli Sayısı | | Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı | | Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı | | Düzenli Bir İşi Olmayan Veli Sayısı | | Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı | | Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı | | Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı | |
| Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba |
| **370** | **67** | **38** | **165** | **122** | **52** | **84** | **29** | **47** | **260** | **26** | **19** | **49** | **24** | **113** | **12** | **156** |

**BAŞÖĞRETMEN ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ**

İSKENDER ÇELEBİ

EKREM SARI

ÖMER BAYBURT

ŞERİF MUSTAFA ÖZDEN

MUSTAFA ÇOLAK

TURGAY TÜRKAN

**Gerek akademik gerekse sosyal ve kültürel alanlardaki başarıları ile kısa sürede ilçenin tercih edilen okullardan biri olmanın gururu içindeyiz.**

**2. Yasal Yükümlülükler**

Kurumumuz İlköğretim iş ve işlemlerini düzenleyen İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde ana görevi olan eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmekte olup, ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Yasal Yükümlülük**  **(Faaliyet - Görev)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ | Okul Öncesi Eğitimi Hizmetleri ile İlgili İş ve işlemler | MEB Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği  8.6.2004/25486 RG TEMMUZ 2004/2562 TD Ek ve Değişiklikler: 1) 20.2.2006 / 26086 RG (MART 2006/2582 TD) 2) 09.06.2007 / 26547 RG (TEMMUZ 2007/2598 TD) 3) 27.10.2007/26683 RG (ARALIK 2007/2603 TD) 4) 06.09.2008/26989 RG (EKİM 2008/2613 TD) 5) 31/7/2009-27305 RG 6) 03/04/2012-28253 7) 21/7/2012-28360 RG |
| EĞİTİM ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMETLERİ BİRİMİ | Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler | MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  27.8.2003/25212 RG EYLÜL 2003/2552 Düzeltme: KASIM 2003/2554 TD Ek ve Değişiklikler: 1) 21.10.2004/25620 RG (KASIM 2004/2566 TD) 2) 24.6.2005/25855 RG (AĞUSTOS 2005/2575 TD) 3) 2.5.2006/26156 RG ( MAYIS 2006/2584 TD) 4) 9.6.2007/26547 RG (TEMMUZ 2007/2598 TD) 5) 20.8.2007/26619 RG (EYLÜL 2007/2600 TD) 6) 5.10.2007/26664 RG (KASIM 2007/2602 TD) 7) 26.12.2007/26738 RG 8)Değişik: RG-24/12/2008-27090 9) Değişik: RG-21/7/2012-28360 10) Değişik: RG-07/09/2013-28758 11) Değişik: RG-14/08/2013-28735 |
| TKY HİZMETLERİ BİRİMİ | TKY Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler | |  | | --- | | “Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi” | | “MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi” | | “MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi” | |
| Stratejik Planlama Hizmetleri Birimi | Stratejik Planlama Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler | |  | | --- | | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Kabul Tarihi 10/12/2003 Resmî Gazete24.12.2003/25326 Ek ve Değişiklikler: 1) K.No. 5263/1.12.2004 (9.12.2004/25665 RG) 2) K.No. 5273/8.12.2004 (15.12.2004/25671 RG) 3) K.No. 5286/13.1.2005 (28.1.2005/25710 RG) 4) K.No. 5335/21.4.2005 (27.4.2005/25798 RG) 5) K.No. 5345/5.5.2005 (16.5.2005/25817 RG) 6) K.No. 5429/10.11.2005 (18.11.2005/25997 RG) 7) K.No. 5431/10.11.2005 (18.11.2005/25997 RG) 8) K.No. 5436/22.12.2005 (24.12.2005/26033 RG) | | MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” konulu genelgesi  19/06/2006 Tarih ve 2006/55 Sayılı | |
| İnsan kaynakları | Sağlık ve İzin işlemleri ile ilgili iş ve işlemler | 657 Sayılı DMK 99.100.101.102.103.104.105.106.107.108. maddeleri Değişik: 13/2/2011-6111/104-105-106-107-108-117 md. MEB Personeli İzin Yönergesi  Tebliğler Dergisi: Mart 2001/2522 Ek ve Değişiklikler: 1) Temmuz 2001/2526 TD 2) 21.07.2004/25529 RG 2) Şubat 2013 tarih ve 2665 sayılı TD.(16.01.2013 tarihli ve 34932 sayılı Makam Onayı ile ) |
| İnsan kaynakları | Terfi İntibak Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler | |  | | --- | | 657 Sayılı DMK 64.65.66.67.68.69.70.71. maddeleri Değişik: 13/2/2011-6111/100 -101-117md.) Meb Personel Genel Müd.İntibak Bülteni | | 26.10.2011 tarih ve 3157/72195 sayılı | |
| DESTEK- | |  | | --- | | Bütçe-Muhasebe Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler | | |   Arşiv ve İdari Hizmet Birimi | |  | | --- | | 5018 Sayıl Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kabul Tarihi 10/12/2003 Resmî Gazete 24.12.2003/25326 Ek ve Değişiklikler: K.No. 6218/31.3.2011 14.4.2011/27905 RG | | Taşınır Mal Yönetmeliği Genel tebliği 08.09.2007/26637 RG 03.12.2009 / 27421 RG 19.12.2010 / 27790 RG |   Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik(2004/8125)18/10/2004-2004/8125 B.K.K. 2.12.2004/25658 RG |
| ÖZEL BÜRO | Sivil Savunma Hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler | 7126 Sayılı Sivil savunma Kanunu Kabul Tarihi: 09/06/1958 Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi: 13/06/1958 Yayımlandığı Resmi Gazete Sayısı: 9931 Binaların yangından korunmasına dair yönetmelik Bakanlar Kurulu Kararı: 12/6/2002-2002/4390 Resmî Gazete: 26.7.2002/24822 Ek ve Değişiklikler: 1) 26/52004-2004/7382 B.K.K. (11.6.2004/25489 RG) |

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | Rehberlik/Tanıtım  Yönlendirme Çalışmaları | * Anketler, testler, bireysel görüşmeler ve grup danışmanlıkları |
| Akademik başarı ve sosyal-psikolojik gelişim. |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Anma ve kutlama programları | * Okuma bayramı, yıl sonu gösterileri, tiyatro, ilimizin tarihi ve turistik yerlerini tanıtmaya yönelik geziler ve piknikler,okullar arası yarışmalar. |
| Drama çalışmaları |
| Halk oyunları |
| Okul gezileri |
| Şiir, resim ve okuma etkinlikleri |
| Satranç |
| Afet eğitimi hizmetleri |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | Futbol | * Okul takımlarının kurulması, sınıflar arası müsabakalar,okullar arası müsabakalar. |
| Atletizm |
| Voleybol |
| Çocuk oyunları |
|  |
|  |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **2.1.Müfredatın İşlenmesi** | TTK kararları | Kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda öğretim çalışmalarını sürdürmek. |
| Çevre |
|  |
| **2.2.Kurslar** | Yetiştirme kursu | Ders saatleri dışında öğrencilerin akademik başarılarına katkıda bulunmak amacıyla yetiştirme kursu düzenlenmesi |
| Egzersiz |
| **2.3.Proje Çalışmaları** | Bakanlık projeleri | Atık pil toplama, pet toplama, AB Projesi |
| İl Mem. Projeleri |
| Sosyal Projeler |
| Eğitim Projeleri |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti | Kayıt-nakil işlemleri | Öğrencilerin devam –devamsızlıklarının günlük olarak takip edilerek aynı gün mesaj yoluyla ailenin bilgilendirilmesi. |
| Devam- devamsızlık |
| Sınıf geçme |
| Rapor ve izinler |
| 3.2.  Öğretmen İşleri Hizmeti | Derece-terfi | Öğretmenlerin özlük haklarının takibinin yapılarak mağduriyetlerin önlenmesi. |
| Hizmet içi eğitim |
| İzin ve raporlar |
| 3.3.  Personel İşleri Hizmeti | Hizmet içi eğitimler | Çalışanların kalorifercilik kursuna katılarak kendilerini geliştirmelerini sağlamak. |
| Özlük hakları |
|  |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| 4.1.Veliye yönelik hizmetler | Bilgilendirme seminerleri | Çocuk gelişimi, iletişim, eğitim istemi ve yaş özellikleri hakkımda seminer ve toplantılar düzenlenmesi. |
| Veliler arası iletişimi arttırma |
| Velilerde okul kültürü oluşturma |
|  |
| 4.2.Öğrenciye yönelik hizmetler | Bahar şenliği | Öğrencilerin okul ile ilgili olumlu düşünceler geliştirmesini sağlamak |
| Sergiler |
|  |
| 4.3.çevreye yönelik hizmetler | Kurslar | Okullar Hayat olsun projesi kapsamında yapılan çalışmalar |
|  |
|  |

**2.4.PAYDAŞ ANALİZİ**

**2.4.1Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAY** | **DIŞ PAYDAŞ** | | | **YARARLANICI** |
| **Çalışanlar**  **Birimler** | **Temel Ortak** | **StratejikOrtak** | **Tedarikçi** | **Müşteri hedef Kitle Birimler** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  | **√** | **√** |  |
| Valilik |  |  | **√** | **√** |  |
| Kaymakamlık |  |  | **√** | **√** |  |
| Yerel Yönetimler |  |  | **√** | **O** |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  | **√** | **√** |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **√** |  | **O** | **O** |
| Okul Aile Birliği |  | **√** |  | **√** | **√** |
| Öğretmenler |  | **√** |  |  | **√** |
| Öğrenciler |  |  |  |  | **√** |
| Veliler |  |  |  | **O** | **√** |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları |  |  |  | **O** | **O** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | **√** | **O** | **O** |
| Basın Yayın Kuruluşları |  |  | **√** | **O** | **O** |
| Hayırseverler |  |  | **√** | **O** |  |
| Dokuz Eylül ve Ekonomi Üniversitesi |  |  | **√** | **O** | **√** |
| Sanayi ve Diğer Hizmet Kuruluşları |  |  | **√** | **O** | **O** |
| Eğitim Mahallesi Sakinleri |  |  |  | **O** | **O** |
| Eğitim Mahallesi Muhtarı |  |  | **√** | O |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | **1** |
| **VALİLİK** |  | X |  | Bağlı olduğumuz mülki idare | **1** |
| **KAYMAKAMLIK** |  | X |  | Bağlı olduğumuz mülki idare | **1** |
| **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  | X |  | Bağlı olduğumuz üst idare | **1** |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ** | X |  |  | Bağlı olduğumuz üst yönetici | **1** |
| **İLÇE M.E.M. ŞUBE MÜDÜRLERİ** | X |  |  | Bağlı olduğumuz yöneticiler | **1** |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ** | X |  |  | Tedarikçi | **1** |
| **ÖĞRETMENLER** | X |  | X | Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran | **1** |
| **ÖĞRENCİLER** |  |  | X | Doğrudan hizmet alan | **1** |
| **VELİLER** |  | X | X | Tedarikçi.Doğrudan ve dolaylı hizmet alan | **1** |
| **BALÇOVA BELEDİYESİ** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |
| **HAYIRSEVERLER** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |
| **BALÇOVA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |
| **BASIN YAYIN KURULUŞLARI** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |
| **SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |
| **DOKUZ EYLÜL VE EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |
| **SANAYİ KURULUŞLARI** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **3** |
| **EĞİTİM MAHALLESİ SAKİNLERİ** |  | **X** |  | **Sosyal çevre** | **2** |
| **MUHTAR** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |

**2.4.3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo:9**  **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli işgücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı,Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** | **……………………………** |
| **Okul aile birliği** |  |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** | √ |  | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |
| **Öğrenciler** | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| **Veliler** | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| **Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimi** |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| **Basın yayın kuruluşları** |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |
| **Sivil toplum kuruluşları** |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |
| **Dokuz Eylül ve Ekonomi Üniversitesi** | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlıklar** |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| **Sanayi kuruluşları** |  |  | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |
| **Eğitim mahallesi sakinleri** | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| **Halk eğitimi merkezi** | √ |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |
| **Kursiyerler** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

**2.4.4. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları varsayımından yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, Başöğretmen Atatürk İlk/Ortaokulu beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlara anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda GZFT analizi çalışmaları yapılmıştır. **2.4.4.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**Uygulanan Memnuniyet Anketleri ve sonuçları na göre değerlendirecek olursak;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anket Uygulanan Kurum** | **Genel memnuniyet oranı** |
| **Başöğretmen Atatürk İlk/Ortaokulu** |  |
| **Uygulanan Anket** |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** |
| **Genel Memnuniyet Oranı** | **4,85** |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ |  |
| Genel Memnuniyet Oranı | **4,48** |
| İç Paydaş Genel Memnuniyet oranı | **4,58** |

  İç paydaşların okulumuz hakkında olumlu görüşlere sahip olduğunu sayısal verilerle de görebilmekteyiz. Bunu yanında öğrenci devamsızlığının az olması, iç paydaşlardan gelen şikâyet oranının düşüklüğü, sosyal etkinliklere, toplantılara ve gezilere katılım oranının yüksekliği de iç paydaşların okulumuz hakkındaki olumlu görüşlerini kanıtlamaktadır.

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

|  |
| --- |
| Okul/kurum hizmetlerine ulaşma, |
| İletişim, |
| Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlama vb.) |
| Güvenilirlik, |
| Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri, |
| Güvenlik, |
| Kararlara katılım, |
| Öğrenci işleri, |
| Ders programları, |
| Öğrenme/öğretme yöntemleri, |
| Sınıf ortamı, |
| Ders araç gereçleri, |
| Belirli gün ve hafta kutlamaları, |
| Öğrenci kulüpleri, |
| Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür, |
| Olumlu davranış kazanma, |

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

|  |
| --- |
| Ders arası (Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği), |
| Okulun fiziki ortamı, |
| Kantin |

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

**1-**Kapalı spor salonu

**2-**Öğrencilere kurslar düzenlenmesi.

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri**

|  |  |
| --- | --- |
| OKUL ÇALIŞANI MEMNUNİYET ANKETİ |  |
| Genel Memnuniyet Oranı | **4,48** |

Personelin memnuniyet anket sonuçları incelendiğinde genel olarak olumlu değerlendirme olmasına rağmen çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmemesi konusunda kurumdan beklentileri olduğu görülmektedir.

Anketler dışında yapılan toplantılarda da çalışanlara yönelik yemek, gezi gibi iletişimi arttıracak etkinliklerin yapılması konusunda beklentileri olduğu görülmüştür.

**2.4.7. Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci**

İlçemizin küçük olmasından dolayı, Başöğretmen Atatürk ilk/Ortaokulu olarak hizmet

alanlarla yüz yüze görüşmeler yapılıp fikirleri alınabilmektedir.

Elde edilen sonuçlar strateji geliştirme ekibi ve çalışanlarca birlikte değerlendirilecek “Gerekli Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler çalışması yapılacaktır.

**2.4.8. Raporlama Süreci**

Başöğretmen Atatürk ilk/Ortaokulunun tüm ekipleri yürüttükleri her faaliyete

İlişkin bir rapor hazırlayacaktır. Hazırlayacakları raporda, yürütülen faaliyetlerin amacı,

hedefi ve hedefe ulaşmada sağladığı katkı belirtilecektir.

**2.4.9. Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi**

Başöğretmen Atatürk ilk/Ortaokulu kurum içi koordinasyon süreci, mevzuat kapsamında oluşturulan tüm kurul-komisyon ve birimlerin görev tanımları yapılarak oluşturulmuştur. Ayrıca paydaşlarımızla olan ilişkilerimiz de tanımlanmış ve kurumlar arası koordinasyonun kapsamı belirlenmiştir. **2.4.10. Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu**

Stratejik planlama sürecinde okulumuzun stratejik amaçlarının belirlenmesi, Mevcut Durumun bilinmesi, dış paydaşların istek ve beklentilerinin karşılanması için dış paydaşlarımızla görüşmeler yapılarak, anket uygulanarak istek ve beklentileri belirlenmiştir.

Dış paydaşların belirttiği istek ve beklentiler, Başöğretmen Atatürk ilk/Ortaokulunun

stratejik amaçlarının oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

**2.4.10.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Anket gönderdiğimiz dış paydaş sayısı 10 dur. Anketimize katılan dış paydaş sayısı

10’ dur. Bu durumda dış paydaşlarda ankete katılım oranı % 100 olmuştur. Ayrıca yüz yüze yapılan görüşmelerle dış paydaşlarımızın istek ve önerileri dikkate alınmıştır.

Dış paydaş anketimizin sonuçları ise;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KONU SIRA NO** |  | **OLUMLU** | **KISMEN OLUMLU** | **KARARSIZ** | **KISMEN OLUMSUZ** | **OLUMSUZ** |
| **1** | **Okulumuzun/Kurumumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır?** | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 |
|  |  | 10 | 3 | 0 |  | 0 |
| **KONU SIRA NO** | **BÖLÜM B : OKULUN/KURUMUN AŞAĞIDA YER ALAN BİRİMLERİ HAKKINDA MEMNUNİYET DERECENİZİ BELİRTİNİZ.** | | | | | |
|  |  | **ÇOK MEMNUNUM** | **MEMNUNUM** | **ORTA** | **MEMNUN DEĞİLİM** | **HİÇ MEMNUN DEĞİLİM** |
| **1** | **Müdür** | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | **Müdür yardımcıları** | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | **Öğretmenler** | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | **Rehber veya danışman Öğretmen** | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | **Memur veya Sekreter** | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | **Diğer çalışanlar** | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | **Aile birliği** | 9 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 59 | 11 | 1 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **BÖLÜM C** | | | | | |
| **KONU SIRA NO** |  | **MEDYA** | **MEM. WEB SAYFASI** | **ETKİNLİK VE PROJELER YOLUYLA** | **YAZIŞMALAR/ RESMİ EVRAKLAR** | **DİĞER** |
| **2** | **OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SAĞLADIĞI HİZMETLER HAKKINDA HANGİ YOLLA BİLGİ EDİNMEKTESİNİZ?** | 0 | 2 | 7 | 1 | 0 |
|  |  | 0 | 2 | 7 |  | 0 |
| **KONU SIRA NO** | **BÖLÜM D : OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECENİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.** | | | | | |
| 3 |  | **ÇOK İYİ** | **İYİ** | **ORTA** | **ZAYIF** | **ÇOK ZAYIF** |
| **1** | Eğitim öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temin eder yatırım ve donatım hizmetlerini yürütür | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Eğitim araçları (kitap, dergi, görsel ve işitsel yayınlar vb.) | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Öğrencilere burs, yurt, sosyal ve kültürel hizmetler sağlar | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Öğrencilerin yetişmeleri açısından özel öğretim kurumları na devam eden öğrencilerin faaliyetlerini takip eder | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalışanlara çağın gereğine uygun hizmetiçi eğitimden geçirerek yetişmelerini ve Türkçenin gelişip korunmasını sağlar | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Üstün zekâlıların eğitimini sağlar | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri sunar | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | **Okul öncesi eğitim öğretim hizmetleri (Anaokulu, Kreş, vb.) sunar.** | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (Anne - Baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi, vb.) geliştirir. | 7 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **10** | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alır | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Ulusal ve uluslar arası alanda eğitimle ilgili projeleri takip eder | 5 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| **12** | Yetişkinler için okuma yazma kursları düzenler | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Teknolojik gelişmeleri izler, sonuçlarını topluma yansıtır | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | 91 | 33 | 2 | 0 | 0 |
|  | **BÖLÜM E** | | | | | |
|
| **KONU SIRA NO** |  | **TAMAMEN KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **ORTA** | **KATILMIYORUM** | **HİÇ KATILMIYORUM** |
| **3** | OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN WEB SAYFASI FAALİYETLERİNİ ETKİN OLARAK TANITACAK ŞEKİLDE TASARLANMIŞTIR. | 7 | 2 | 1 | 0 | 0 |
|  |  | 7 | 2 | 1 |  | 0 |

**2.4.10.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1.Anasınıfının olması ve öğrencilerin ilkokula hazır bulunuşluk düzeyinin yeterli olması.

2.Eğitimde fırsat eşitliği için gerekli tedbirleri alması.

3. Teknolojik gelişmeleri izlemesi ve sonuçlarını topluma yansıtması.

4.Toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, bir kadroya sahip olması

5.Normal eğitimin devam etmesi.

**2.4.10.1.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1.Üstün zekâlı ve kaynaştırma eğitimi alan öğrencilere yönelik çalışmalar.

2.Yetişkinlere yönelik faaliyetlerin planlanması

**2.4.10.1.3 Kurumdan Beklentiler**

1.Ortak sınavlardaki başarının artması

2.Veli eğitimlerinin arttırılması

3.Web sayfasının geliştirilmesi

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.   Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar   Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Öğretmenler | 1. İlkokullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | Rehber Öğretmen | **a) İl çerçeve programını temel alarak okulunun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını sınıf düzeylerine, okulun türüne ve öğrencilerin İhtiyaçlarına göre hazırlar.**  **b) Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik eder.**  **c) Okulunun tür ve Özelliklerine göre gerekli eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini plânlar, programlaştırarak uygular veya uygulanmasına rehberlik eder.**  **d) Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütür.**  **e) Eğitsel, meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütür.**  **) Bireysel rehberlik hizmetleri kapsamında formasyonu uygunsa psikolojik danışma yapar.**  **g) Sınıflarda yürütülen eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerinden, uygulanması rehberlik ve psikolojik danışma alanında Özel bilgi ve beceri gerektirenleri uygular.**  **h) Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapar, bunların sonuçlarından yararlanılmasını sağlar.**  **ı) Öğrencinin mezun olacağı dönemde, okuldaki tüm eğitim ve öğretim sürecindeki gelişimini, yönlendirilmesi açısından önemli özelliklerini ve bu konudaki önerilerini içeren bir değerlendirme raporunu sınıf rehber öğretmeni, veli, öğrenci ve okul yönetiminin iş birliğiyle hazırlar. Bu raporun aslını öğrenci gelişim dosyasına koyar, bir Örneğini de Öğrenciye veya velisine verir.**  **i) Eğitim-öğretim kurumundaki seçmeli derslerin konulmasında çevre koşullan, okulun olanakları, öğretmen sayısı ve branşı da gözetilerek yeni seçmeli derslere ilişkin araştırma yapar, bu derslerin zümre öğretmenlerince gerçekleştirilecek program çalışmalarında alanı ile ilgili görüşlerini bildirir.**  **j) Okulda özel eğitim gerektiren öğrenci varsa veya kaynaştırma eğitimi sürdürülüyorsa, bu kapsamdaki öğrencilere ve ailelerine gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini rehberlik ve araştırma merkezinin iş birliğiyle verir.**  **k) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin öğrenci gelişim dosyalarını ve diğer gerekli kayıtlan tutar, ilgili yazışmaları hazırlar ve İstenen raporları düzenler.**  **l) Okula bir alt Öğrenim kademesinden veya nakil yoluyla gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını inceler, sınıf rehber öğretmeniyle iş birliği içinde değerlendirir.**  **m) Gerekliğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde kullanılacak ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılır.**  **n) Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yöneltilmesi konusunda branş ve sınıf rehber öğretmenine bilgi verir ve iş birliği yapar.**  **o) Ailelere, öğrencilere, sınıf rehber öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenler.**  **p) Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılır, gerekli bilgileri verir, görüşlerini belirtir. s) Ders yılı sonunda bu alanda yapılan çalışmaları değerlendirir, sonuçlarını ve gerekli bilgileri içeren bir rapor hazırlar.** |
|  | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.   Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
|  | Şube Temsilcisi Öğrenciler | Öğrenciler ve okul arasında iletişimi sağlamak. |
|  | Okul Öğrenci Temsilcisi | Okul ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında iletişimi sağlamak |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okulda yürütülecek rehberlik çalışmalarını belirlemek ve yürütmek |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır |
| 3 | Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu | Yarışmaya katılacak ve panolara asılacak yazıların içerik ve dil bakımından uygunluğunu denetlemek. |
| 4 | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okulun gelişimini plânlayan, plânlanan çalışmaları uygulayan, çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürüten bir çalışma ekibidir. |
| 5 | Demirbaş Eşya Teslim ve Satın Alma Komisyonu: | Okuldaki demirbaş eşya sirkülâsyonunun sağlıklı devamını sağlamak. |
| 6 | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okulun gelişimini plânlayan, plânlanan çalışmaları uygulayan, çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürüten bir çalışma ekibidir. |
| 7 | Kantin Denetleme Komisyonu | Okul bünyesinde faaliyet gösteren kantinlerin gıda güvenliği ve hijyenik şartlara uygunluğunu kontrol etmek, eksiklik varsa gerekli yerlerle irtibat kurarak bunların giderilmesini sağlamak. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür |  |  | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yrd. |  |  | 1 | 1 | 2 |

**2.5.2.2 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön lisans | …….. | --- |
| Lisans | 2 | ….. |
| Yüksek Lisans | 1 | --- |
| Doktora |  |  |

**2.5.2.3. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 |  |  |  |  |
| 30–40 | 2 | 1 | 3 | 100 |
| 40–50 |  |  |  |  |
| 50+... |  |  |  |  |

**2.5.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | --- | …. |
| 4–6 Yıl | --- | --- |
| 7–10 Yıl | … | --- |
| 11–15 Yıl | 1 |  |
| 16–20 Yıl | 2 | …. |
| 21+....... üzeri | ….. | --- |

**2.5.2.5. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan**  **Öğretmen Sayısı** | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve**  **Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
|  | **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **TOPLAM** | **1** | **2** |  |  | **2** | **2** |

**2.5.2.6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| TURGAY TÜRKAN | MÜDÜR | OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ  İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ  ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ  Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri semineri  TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SEMİNERİ  Hızlı Okuma Teknikleri Semineri  İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ  PHOTOPOSHOP KURSU  Temel Bilgisayar Kursu  GELECEKİÇİN EĞİTİM PROGRAMI | 08/06/2012  11/03/2011  18/12/2009  15/05/2009  28/05/2008  19/10/2007  19/12/2006  14/04/2006  24/05/2005  16/04/2004 | 2012350600  2011351251  2009352713  2009352170  2008352394  2008352279  2006351616  2006351230  2005350140  2004350206 |
| Selahaddin AĞGÜL | Müdür Yardımcısı | Web Tasarımı Kursu  İntel Öğretmen Programı Temel Kursu  BİLGİSAYAR WEB TASARIMI FRONT PAGE  ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ  AB GENÇLİK PROGRAMLARI SEMİNERİ  TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SEMİNERİ  HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ  İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNER  REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZ.  İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ  OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ | 2008 | 2008351057 |
| 2008 | 2008350746 |
| 2003 | 2003630040 |
| 2009 | 2009352272 |
| 2009 | 2009351790 |
| 2008 | 2008352394 |
| 2007 | 2007352086 |
| 2006 | 2006351575 |
| 2003 | 2003630046 |
| 2011 | 2011351251 |
| 2012 | 2012350600 |
| Ülkü ÇETİN | MÜDÜR YARDIMCISI | Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi  Aktif Öğrenme Semineri  12 S 01 Sosyal Bilgiler Dersi Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri  TC. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Program Tanıtım Semineri  Kan Bağışçısı Eğitici Eğitimi Semineri  İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri  Özel Eğitim Semineri  Okul Sağlığı Semineri  Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri  Pansiyon Yönetimi Semineri  Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri  FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ  Bilgisayar Kullanım Kursu  Web Tasarım Kursu  Sunu Hazırlama Teknikleri Kursu(Power Point-İleriSeviye) | 2003  2005  2006  2007  2007  2008  2008  2008  2008  2011  2011  2014  2001  2009  2009 | 2003450100  2005120164  2006120161  2007120007  2007120128  2008120096  2008120123  2008120148  2008120174  2011120190  2011120215  2013351251  2001450077  2009120047  2009120053 |

**2.5.2.7. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branşı** | **Kadro Durumu** | | **Erkek** | | **Kadın** | **Toplam** |
| **Kadrolu** | **Diğer** |
| 1 | SINIF ÖĞRETMENİ | 14 | 2 | 5 | 11 | | 16 |
| 2 | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ | 0 |  | 0 | 0 | | 0 |
| 3 | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | 3 |  |  | 3 | | 3 |
| 4 | BRANŞ ÖĞRETMENİ | 19 | 1 | 8 | 12 | | 20 |
| 5 |  |  |  |  |  | |  |
| 6 |  |  |  |  |  | |  |
| 7 |  |  |  |  |  | |  |
| 8 |  |  |  |  |  | |  |
| 9 |  |  |  |  |  | |  |
| 10 |  |  |  |  |  | |  |
| 11 |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  | |  | 39 |

**2.5.2.8. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı-2.5.2.9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞ VEYA ÜNVANI** | **CİNSİYETİ** | | **GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Kadın** | **Erkek** |
| **Yaş Ortalaması** | **Kıdem Yılı Ortalaması** | **Okulda Geçen Ortalama Süresi Yıl** | **Geçen Yıl Tayin İsteyen .Çalışan Sayısı** | **Personelin Atama Şekli** | **Sözleşmeli Personel** | **Geçici Personel(Ücret Karşılığı)** |
| Okul müdürü | 0 | 1 | **39** | **16** | 1 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | **0** |  |
| Md.yrd. | 0 | 1 | 39 | 16 | 4 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Md.yrd. | 1 | 0 | 37 | 14 | 1 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Sınıf öğrt | 9 | 4 | 44 | 16 | 9 | 5 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Türkçe öğrt | 1 | 2 | 40 | 15 | 4 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Matematik öğrt | 2 | 1 | 36 | 12 | 3 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Sos.bil. Öğrt | 2 | 0 | 37 | 13 | 6 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Fen bil. Öğrt | 2 | 0 | 38 | 14 | 5 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| İngilizce öğrt | 2 | 2 | 38 | 12 | 4 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Din kül. Öğrt | 1 | 0 | 33 | 8 | 8 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Gör. San. Öğrt | 1 | 0 | 42 | 17 | 2 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Tek-tas öğrt | 1 | 0 | 40 | 17 | 8 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Bed.eğt. Öğrt | 0 | 1 | 49 | 19 | 9 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Müzik öğrt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Bilişim öğrt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Ana sınıf öğrt | 3 | 0 | 32 | 7 | 4 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Rehber öğrt | 1 | 1 | 37 | 10 | 7 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Formtör öğrt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **İsteğe**  **Bağlı** | 0 |  |
| **TOPLAM** | **26** | **12** | **38** | **15** | **5** | **0** | **-** | **0** |  |

**2.5.2.10. Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo:22** | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| TOPLAM | 3 | 1 | 4 | 2 | 5 | 2 | 5 | 3 |

**2.5.2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Arzu AYKAÇ | Sınıf Öğretmeni | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350710 |
| Semra ERENLER | Matematik öğrt. | Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı) | 2011 | 2011351639 |
| Aysun BİLİNMİŞ | Okul Öncesi | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğt.Semineri  Okul öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi Eğitim Semineri | 2012-2013 | 2012350710  2013350740 |
| Binnur DÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim Semineri | 2012 | 2012350710 |
| Demet TANIŞ | Sınıf Öğretmeni | Temel Eğitim Öğretimlerinin M.G.E Semineri | 2012 | 2012350710 |
| Ebru DOĞRU | Sosyal Bil. | Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel eğitim Stratejileri Semineri | 2009 | 2009352404 |
| KEMAL DİKMEN | Sosyal Bil. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2013 | 2013351315 |
| Eda Doğan YİĞİTKANLI | Rehber Öğretmen | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350693 |
| CİHANGİR DİKER | Rehber Öğretmen | ÇOCUKLARI TANIMA VE ANLAMA TEKNİKLERİ KURSU  ÇOCUKLARDA ÖZGÜVEN GELİŞİMİ KURSU MODÜL PROGRAMI  BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU | 2015 | 2015350459  2015350458  2015350630 |
| Ela ALPOĞAN | İngilizce | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350693 |
| Esma ALCAN | Tek. Ve Tas | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350693 |
| Esma BİLGİLİ TURAN | Okul Öncesi Öğrt | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350693 |
| Funda ŞEN | Okul Öncesi Öğrt | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350693 |
| AYSUN BİLİNMİŞ | Okul Öncesi Öğrt | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2013 | 2013350740 |
| Gülçin NARİN | Sınıf Öğretmeni | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ  Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri | 2012  2013 | 2012070398  2013351239 |
| Hakan GELECEK | Beden Eğitimi | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 | 2014350635 |
| Hatice UZUNALI | Sınıf Öğretmeni | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350710 |
| Levent YILDIZ | İngilizce Öğrt. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 | 2014350847 |
| NEŞE ÇELİKEL | İngilizce Öğrt | Stratejik Planlama ve Temel Eğitim Kursu | 2015 | 2015990211 |
| ANIL GÖÇMEN | İngilizce Öğrt | AB E-TWINNING PROJELERİ HAZIRLAMA TEKNİKLERİ VE WEB 2.0 ARAÇLARI KURSU | 2015 | 2015350522 |
| Mahmut GİRGİN | Sınıf Öğretmeni | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350710 |
| Mehmet KANIK | Sınıf Öğretmeni | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350710 |
| Mehmet AKÇA | Sınıf Öğretmeni | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350710 |
| ÜLKÜ GEYİK | Sınıf Öğretmeni | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350710 |
| ÜMMÜHAN G.ERDEM | Sınıf Öğretmeni | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350710 |
| Meral ASLAN | Sınıf Öğretmeni | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350710 |
| SONGÜL TUTAR | Sınıf Öğretmeni | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012350710 |
| SÜLEYMAN SAMİ AYVALI | Sınıf Öğretmeni | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOÇUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2008 | 2008352383 |
| NERMİN GÜLER DEMİRCİ | Sınıf Öğretmeni | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012420379 |
| Seçil Güner ALPER | Matematik Öğrt. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 | 2013351251 |
| SERKAN VAN | Matematik Öğrt | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 | 2013351251 |
| ÖZGÜ KAPUCU | Fen ve Teknoloji öğrt. | FATİH PROJESİ HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2014 | 2014351313 |
| NİLGÜN AVCI ENGÜDAR | Fen ve Teknoloji öğrt. | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 2014 | 2014351386 |
| NESLİHAN BAĞNU DAL | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRT. | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2014 | 2014350847 |

**2.5.2.12. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | |  |  |  |  | 0 |
| 2 | Hizmetli | | 1 |  |  |  | 1 |
| 3 | ….. | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |

**2.5.2.13. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 510 | 39 | 489 | 3 | 22 | 5 |

**2.5.2.14. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.14.1. İç İletişim**

Panolar, iç yazışmalar (ilçe MEB. tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri, değerlendirme toplantıları, kurul ve zümre toplantıları, grup ve bireysel görüşmeler ile iç iletişim sağlanmaktadır.

**2.5.2.14.2. Karar Alma Süreci**

Başöğretmen Atatürk İlk/Ortaokulunda kararlar; Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve diğer ilgili mevzuat kapsamında alınmaktadır. Kurumumuzda tüm çalışanlar yetkilendirilmiştir. Görev tanımları kapsamında karar verebilme yetkisine sahiptirler. Kurum Müdürü, kuruma yönelik alınacak kararlarda ligli tarafların görüşlerini almakta ve üst yönetimi ile birlikte karar vermektedir. Kurumumuzda karar alma sürecinde katılımcılık temel bir ilkedir.

**2.5.2.15. BAŞÖĞRETMEN ATATÜRK İLK/ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İZMİR BALÇOVA BAŞÖĞRETMEN ATATÜRK İ.Ö.O. İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | | | | | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | KADRO DURUMU | | EĞİTİM DURUMU | | | HİZMET İÇİ EĞİTİM | |  |  |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması | Son yılki hie süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimsel Çalış malar ve kitaplar |
| 1 | Neslihan BAĞNU DAL | Öğretmen | Görsel Sanatlar | 1/4 | 2 | var | X | - |  | x |  | 450 | 35 | Teşekkür Belgesi |  |
| 2 | ARZU AYKAÇ | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 2/3 | 11 | var | X | - |  | x |  | 515 | 120 | Teşekkür BelgesiimgSpacer |  |
| 3 | ÖZGÜ KAPUCU | Öğretmen | Fen ve Tek. | 1/2 | 1 | var | X | - |  | x |  | 275 | 18 | Teşekkür Belgesi |  |
| 4 | ZEKİ BUĞDAY | Öğretmen | Türkçe. | 1/4 | 2 | var | x | - |  | x |  | 650 | 120 | Teşekkür Belgesi (6 adet)  Aylıkla ödüllendirme |  |
| 5 | AYSUN BİLİNMİŞ | Öğretmen | Okul Öncesi | 2/3 | 6 | var | X | - |  | x |  | 260 | 18 | Teşekkür Belgesi(6 Adet) |  |
| 6 | BİNNUR DÖNMEZ | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 1/1 | 10 | var | X | - |  | x | X | 420 | 27 | Takdir Belgesi |  |
| 7 | DEMET TANIŞ | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 3/3 | 10 | var | X | - |  |  |  | 410 | 27 | Teşekkür Belgesi(2 adet)  Takdir Belgesi  Aylıkla ödüllendirme |  |
| 8 | EBRU DOĞRU | Öğretmen | Sosyal Bil. | 4/3 | 9 | var | X | - |  | x |  | 395 | 35 | Teşekkür Belgesi(2 adet) |  |
| 9 | EDA DOĞAN YİĞİTKANLI | Öğretmen | Rehber Öğrt. | 4/3 | 7 | var | X | - |  | x |  | 560 | 35 | - |  |
| 10 | ELA ALPOĞAN | Öğretmen | İngilizce | 3/2 | 4 | var | X | - |  | x |  | 280 | 25 | - |  |
| 12 | ESMA LERMİ | Öğretmen | Teknoloji ve Tas. | 2/3 | 7 | var | X | - |  | x |  | 290 | 25 | - |  |
| 13 | GÜLÇİN NARİN | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 1/1 | 9 | var | x | - |  | x |  | 320 | 40 | Teşekkür Belgesi (5 adet) |  |
| 14 | HAKAN GELECEK | Öğretmen | Beden Eğitimi | 1/2 | 13 | var | X | - |  | x |  | 428 | 30 | Teşekkür Belgesi (7 adet)  Takdir Belgesi(3 adet) |  |
| 15 | HATİCE UZUNALI | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 2/3 | 9 | var | X | - |  | x |  | 380 | 30 | Teşekkür Belgesi (6 adet) |  |
| 16 | SERKAN VAN | Öğretmen | Matematik | 3/3 | 1 | var | X | - |  | x |  | 420 | 30 | - |  |
| 17 | LEVENT YILDIZ | Öğretmen | İngilizce | 2/3 | 6 | var | X | - |  | x |  | 340 | 30 | Teşekkür Belgesi |  |
| 18 | MAHMUT GİRGİN | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 1/2 | 12 | var | x | - |  | x |  | 450 | 30 | Teşekkür Belgesi(4 adet) |  |
| 19 | MEHMET KANIK | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 2/3 | 12 | var | X | - |  | x |  | 350 | 30 | Teşekkür Belgesi(2 adet) |  |
| 21 | MEHMET AKÇA | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 2/1 | 11 | var | X | - |  | x |  | 620 | 25 | Teşekkür Belgesi(5 adet)  Aylıkla ödüllendirme |  |
| 22 | MERAL ASLAN | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 2/3 | 7 | var | X | - |  | x |  | 420 | 30 | Teşekkür Belgesi |  |
| 23 | NEŞE ÇELİKEL | Öğretmen | İngilizce | 5/3 | 6 | var | X | - |  | x |  | 480 | 30 | Takdir Belgesi |  |
| 24 | NİLGÜN AVCI ENGÜDAR | Öğretmen | Fen ve Tek. | 3/2 | 9 | var | X | - |  | x |  | 460 | 30 | Teşekkür Belgesi(3 adet)  Takdir Belgesi(2 adet)  Aylıkla ödüllendirme |  |
| 25 | ESMA BİLGİLİ TURAN | Öğretmen | Okul Öncesi | 7/2 | 3 | var | X | - |  | x |  | 290 | 30 | Teşekkür Belgesi |  |
| 26 | SEÇİL GÜNER ALPER | Öğretmen | Matematik | 6/3 | 6 | var | X | - |  |  | x | 360 | 30 | Takdir Belgesi |  |
| 27 | ANIL GÖÇMEN | Öğretmen | İngilizce | 5/3 | 4 | var | X | - |  | x |  | 90 | 18 | Teşekkür Belgesi |  |
| 28 | SONGÜL TUTAR | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 3/3 | 11 | var | X | - |  | x |  | 490 | 30 | Teşekkür Belgesi(4 adet) |  |
| 29 | ŞEMSETTİN YETİŞEN | Öğretmen | Türkçe | 4/3 | 9 | var | X | - |  | x |  | 420 | 30 | - |  |
| 30 | UMMAHAN GÜLTEKİN ERDEM | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 2/2 | 11 | var | X | - |  | x |  | 420 | - | Teşekkür Belgesi(3 adet)  Takdir Belgesi  Aylıkla ödüllendirme |  |
| 31 | ÜLKÜ GEYİK | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 2/1 | 11 | var | X | - |  | x |  | 360 | 30 | Teşekkür Belgesi |  |
| 32 | TUĞBA TEZER | Öğretmen | Türkçe | 7/3 | 4 | var | x | - |  | x |  | 240 | 18 | - |  |
| 33 | SEMRA ERENLER | Öğretmen | Matematik | 7/3 | 1 | var | x | - |  | x |  | 260 | 18 | - |  |
| 34 | FUNDA ŞEN | Öğretmen | Okul Öncesi | 8/3 | 3 | var | x | - |  | x |  | 240 | 18 | - |  |
| 35 | ÜLKÜ ÇETİN | Öğretmen | Sosyal Bil. | 3/2 | 1 | var | x | - |  | x |  | 360 | 18 | Aylıkla ödüllendirme |  |

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 40 | 52 | 52 | 25 |
| Yazıcı | 7 | 7 | 7 | 22 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | - |
| Tepegöz | 2 | 2 | 2 | - |
| Projeksiyon | 18 | 34 | 34 | 3 |
| Televizyon | 18 | 18 | 18 | - |
| İnternet bağlantısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Fen Laboratuvarı | 2 | 2 | 2 | - |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| Video | 1 | 1 | 1 | - |
| DVD Player | - | - | - | - |
| Fotograf makinası | 1 | 2 | 2 | - |
| Kamera | - | - | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | 1 | 1 | 1 | - |
| Diğer araç-gereçler | - | - | - | - |
| ………… |  |  |  | - |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **x** |  |  | - |  |
| Ekipman Odası | x |  |  | - |  |
| Kütüphane | **X** |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | **X** |  | 1 | - |  |
| Resim Odası | **X** |  | 1 | - |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | 1 | - |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | **X** |  | - |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuarı | **X** |  | 1 | - |  |
| Yemekhane |  | **X** |  | - |  |
| Spor Salonu |  | **X** |  | 1 |  |
| Otopark |  | **X** |  | - |  |
| Spor Alanları | **X** |  | 1 | - |  |
| Kantin | **X** |  | 1 | - |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | **X** |  | 2 | - |  |
| Atelyeler |  | **X** | - | - |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | **X** |  | - |  |
| Bölüm Laboratuvarları | **X** |  | 1 | - |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | **X** |  | 2 | - |  |
| Bölüm Öğrt. Odası | **X** |  | 1 | - |  |
| Teknisyen Odası |  | **X** |  | - |  |
| DersliK | **X** |  | 25 | - |  |
| Arşiv | **X** |  | 1 | - |  |
| Revir | **X** |  | 1 | - |  |
| Spor Odası | **X** |  | 1 | - |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 6081 m2 | 1170 m2 | 4911 m2 |

* + - 1. **Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 150 | 80 m2 |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |
| Çok Amaçlı Salon | 200 | 300m2 |

**2.5.4.4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 600 kişi | 1200m2 |
| Futbol Sahası | 600 | 1200m2 |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Diğer | - | - |
|  |  |  |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Okul-Aile Birliği |  |  | 13.500 |
| Kira Geliri |  |  | 14.500 |
| DİĞER |  |  | 0 |
| TOPLAM |  |  | 28.000 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Hizmetli (Sigortalı) |  |  |  |  | **28000** | 15750 |
| Bakım-Onarım |  |  | 7000 |
| Kırtasiye-Büro Malzemeleri |  |  | 4250 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  | 26900 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 35 | 259 | 256 | 515 | 15 | - | - |

**Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 239 | 230 | 258 | 244 | 259 | 256 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 469 | | 502 | | 515 | |

**Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| *19* | *19* | *19* | *15* | *15* | *15* |

**Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| Bölüm Adı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
|  | 469 | 49 | 502 | 49 | 510 | 55 |

**Öğrencilerinin Okullaşma Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek Çağ Nüfusu** | **Kız Çağ Nüfusu** | **Toplam Nüfus** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Okullaşma Oranı %** |
| 2011-2012 |  |  |  |  |  |  | %100 |
| 2012-2013 |  |  |  |  |  |  | %100 |
| 2013-2014 |  |  |  |  |  |  | %100 |

**Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci** | | | | | |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı |
| 48 | 29 | 49 | 36 | 59 | 59 |

**Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 469 | --- |
| 2012-2013 | 502 | --- |
| 2013-2014 | 515 | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 469 | 2 |
| 2012-2013 | 502 | 2 |
| 2013-2014 | 515 | 2 |
| 2014-2015 | 510 | 2 |

**Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | --- | 2 |
| 2012-2013 | --- | 2 |
| 2013-2014 | --- | 2 |

**Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ödül ve Cezalar** | | |
| **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 49 | 33 | 24 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 136 | 84 | 155 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 194 | 148 | 120 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - |

**Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2011-2012 |  |  |  |
| 2012-2013 |  |  |  |
| 2013-2014 | 1 | 2 | 3 |

**Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 |  |  | …… |
| 2012-2013 |  |  | …… |
| 2013-2014 | 510 | 9 | 186 |

**2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersler | 6. Sınıf  Ortalaması | 7. Sınıf  Ortalaması | 8. Sınıf  Ortalaması | Okul  Ortalaması | İl/İlçe  Ortalaması |
| Türkçe | 66,95 | 61,88 | 62,29 | 63,70 | - |
| Matematik | 57,45 | 58,49 | 55,15 | 57,03 | - |
| Fen ve Teknoloji | 62,04 | 63,20 | 61,57 | - | - |
| Sosyal Bilgiler | 64,25 | 61,50 | - | 62,62 | - |
| T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük |  | - | 65,35 | 65,35 | - |
| Yabancı Dil | 72,84 | 59,37 | 62,41 | 64,87 | - |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

Atık pil Toplama kampanyası, ağaçlandırma çalışmaları.

**Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | Santraç  Drama | 20  16 | Santraç Kursu  Drama | 20  22 | Tiyatro | 35 | 111 |
| Seminer | 7/19 Yaş Aile Eğitimi | 22 | Okula uyum süreci. Veli olmak | 40  55 | Okula uyum süreci . Gelişim dönemi özellikleri | 45  65 | 227 |
| Toplam |  | 68 |  | 137 |  | 145 |  |

**2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** |  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Okuma Bayramı | Öğrenci-veli | 2 | 95 | 3 | 59 | 3 | 90 | 254 |
| Tiyatro gecesi | Veliler | 1 | 75 | 1 | 82 | 2 | 120 | 277 |
| Kültürel geziler | Öğrenci-veli | 9 | 120 | 12 | 139 | 9 | 110 | 369 |
| Yemek+kahvaltı | Veli-Öğrenci | 3 | 165 | 6 | 220 | 5 | 97 | 492 |
| Toplam |  | 14 | 455 | 20 | 500 | 17 | 417 | 1392 |

**2.7.GZFTANALİZİ**

Okulumuzun ayrıntılı GZFT’ Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanmış ve paydaş görüşleri alınmıştır. Kurum içi analiz sonuçlarından yaralanılmıştır

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**2.7.1.1. Güçlü Yönlerimiz**

**1**.Isınma probleminin olmaması.

**2**. Alt sınıflardan itibaren her geçen yıl veli profilimizin eğitim ve ekonomik anlamda daha

iyiye gitmesi

**3**.Okulumuzdaki birlik ve beraberliğin iyi derecede olması.

**4**.Okul binamızın yeni olması

**5**.Okulumuzda taşımalı eğitimin olmaması.

**6**.Okulumuzun temizliği ile ilgili yeterli personelinin olması.

**7**.. Öğrenmeye ve öğretmeye istekli öğretmen kadromuz

**8**. Tercih edilen bir okul olması

**9**.Öğrenci, personel, öğretmen ve yönetim, rehberlik servisi arasındaki iletişimin iyi olması.

**10**. Okulumuzun tam gün eğitim yapan bir okul olması

**11**. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.

**12**. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması

**13**. Okul aile birliği dayanışmasının güçlü olması

14.Çevre okullara göre öğrenci disiplininin iyi olması

15.Her sınıfta internet, bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon olması

16. Toplantı, seminer, tiyatro çalışmaları için çok amaçlı salonunun bulunması.

17.Kütüphanenin bulunması,

18. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması,

**2.7.1.2. Zayıf Yönlerimiz**

**1**.İlkokul ortaokul aynı binayı kullanması

**2**. Spor salonunun olmaması

**3**. Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi

4.Okulun konumu nedeniyle öğrencilerin servisle gelmek zorunda olması

5.Okul bahçesinde yeterli gölge alan bulunmaması

**6**.Okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması.

**7**.Bazı branş derslerinde öğretmen(normunun olmaması) ihtiyacının olması.

**8**.Yangın söndürme ikaz ve alarm sisteminin olmayışı.

**9**.Dil laboratuarının olmaması.

**10**. Ulaşım sorunu olması

11. Çeşitli etkinlikler için boş odalar olmayışı

12.Kadrolu hizmetli elemanımızın yetersizliği

13.Maddi kaynakların yetersizliği

14.Velilerin sosyo ekonomik durumlarının çok farklı oluşu

15. Parçalanmış ailelerden gelen öğrencilerin çok olması

16. Okulların fiziki alt yapısının ve donanımının yetersiz olması.

17.Çeşitli etkinlikler için boş odalar olmayışı

**2.7.1.3. Fırsatlarımız**

**1)** Okulun toplumdaki imajı

**2**.Kitle iletişim yöntemlerinin eğitimde kullanılabilir olması

**3**.Sosyal ve sportif etkinliklere katılım ve başarılar

**4**.Mezun profili

**5**.Kamu kurumlarından alınan destek

**6**. Sağlık kuruluşlarının yakın olması

**7**.Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi.

**8**. Okul yönetimi ve öğretmenler arasında iletişimin yüksek olması

**9.** Okul aile birliğinin okulun çalışmalarını etkin şekilde desteklemesi

**11**. Okul öncesi eğitimin yaygın olduğu bilinçli bir ilçede bulunmak.

12.Sınıf mevcutlarının 15-25 arası oluşu

13. Diğer kurumlarla ( Kaymakamlık, Belediye, Ticaret Odası) oluşturulan iyi ilişkiler.

14. Eğitime destek vermeye hazır sivil toplum örgütleri

15. İlimizde ve İlçemizde üniversitelerin olması

**2.7.1.4. Tehditlerimiz**

1.Okulumuzun otobana çok yakın olması

2.Bölünmüş aile sayısının yüksek oluşu,

3. Öğrenciler arasında Bilinçli İnternet okuryazarlığı düzeyinin düşük olması,

4. Göç ve çarpık kentleşme

5.Farklı ekonomik gruplardan öğrenci olması

6. Eğitim düzeyi düşük velilerimizin olması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Okul aile birliği dayanışmasının güçlü olması**  **2.Okulumuzda taşımalı eğitimin olmaması.**  **3. Okulumuzun tam gün eğitim yapan bir okul olması**  **4. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği** | **1. Alt sınıflardan itibaren her geçen yıl veli profilimizin eğitim ve ekonomik anlamda daha iyiye gitmesi**  **2.Okulumuzdaki birlik ve beraberliğin iyi derecede olması.**  **3.Okul binamızın yeni olması**  **4. Tercih edilen bir okul olması**  **5.Öğrenci, personel, öğretmen ve yönetim, rehberlik servisi arasındaki iletişimin iyi olması.**  **6**. **Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması**  **7.Çevre okullara göre öğrenci disiplininin iyi olması**  **8. Toplantı, seminer, tiyatro çalışmaları için çok amaçlı salonunun bulunması.** | **1.Isınma probleminin olmaması.**  **2. Öğrenmeye ve öğretmeye istekli öğretmen kadromuz**  **3. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması,**  **4.Kütüphanenin bulunması,**  **5.Her sınıfta internet, bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon olması**  **6.Öğrenci,personel,öğretmen,**  **yönetim,**  **Rehberlik servisi arasındaki iletişimin iyi olması** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **1. Parçalanmış ailelerden gelen öğrencilerin çok olması**  **2. Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi**  3. **Ulaşım sorunu olması** | **1.İlkokul ortaokul aynı binayı kullanması**  **2.Okulun konumu nedeniyle öğrencilerin servisle gelmek zorunda olması**  **3.Okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması.**  **4.Bazı branş derslerinde öğretmen ihtiyacının olması.**  **5.Çeşitli etkinlikler için boş odalar olmayışı**  **6.Kadrolu hizmetli elemanımızın yetersizliği**  **7.Maddi kaynakların yetersizliği**  **8.Velilerin ekonomik durumlarının çok farklı oluşu** | **1. Spor salonunun olmaması**  **2.Okul bahçesinde yeterli gölge alan bulunmaması**  **3.Dil laboratuarının olmaması.** |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **1. Eğitime destek vermeye hazır sivil toplum örgütleri**  **2.Kamu kurumlarından alınan destek**  **3.Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi.** | **1. Okulun toplumdaki imajı**  **2.Kitle iletişim yöntemlerinin eğitimde kullanılabilir olması**  **3.Sosyal ve sportif etkinliklere katılım ve başarılar**  **4. Sağlık ocağı ve eczanelerin yakın olması**  **5. Okul yönetimi ve öğretmenler arasında iletişimin yüksek olması**  **6. Okul öncesi eğitimin yaygın olduğu bilinçli bir ilçede bulunmak.**  **7. İlimizde ve İlçemizde üniversitelerin olması** | **1.Mezun profili**  **2. Okul aile birliğinin okulun çalışmalarını desteklemesi**  **3.Sınıf mevcutlarının 15-25 arası oluşu**  **4. Diğer kurumlarla ( Kaymakamlık, Belediye, Ticaret Odası) oluşturulan iyi ilişkiler.** |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **1.Okulumuzun otobana çok yakın olması**  **2.Bölünmüş aile sayısının çokluğu** | **1.Öğrencinin interneti bilinçsiz kullanması**  **2. Göç ve çarpık kentleşme**  **3.Eğitim düzeyi düşük velilerimizin olması.** | **5.Farklı ekonomik gruplardan öğrenci olması**  **6.İnternet ağının yavaş olması** |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Beyin fırtınası ve anketler kullanılmıştır. Okulumuzun Fırsatları kullanılarak güçlü yönler geliştirilmiştir. Okulumuz için tehdit oluşturabilecek durumlar güçlü yönler ile tehdit olmaktan çıkarılmaya çalışılmıştır. Okulumuzun zayıf yönleri, okulumuzun fırsatları aracılığıyla geliştirilerek zayıf yön olmaktan çıkarılmaya çalışılmıştır. Okulumuzun zayıf yönlerinin ve tehditlerinin aynı anda ortadan kaldırılmasını sağlayacak stratejiler geliştirilmiştir.

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Okulumuzdaki birlik ve beraberliğin iyi derecede olması | Okul yönetimi ve öğretmenler arasında iletişimin yüksek olması | Eğitim kalitesinin yükseltilmesine yönelik projeler oluşturmak |
| Öğrenmeye ve öğretmeye istekli öğretmen kadromuz | Ortaöğretime geçiş ile ilgili hedefi olan öğrenci ve velilerimizin çoğunlukta olması. | **TEOG a yönelik kurslar düzenlemek.** |
| Okulumuz,yönetici,öğretmen, öğrenci ve velilerinin geziler ile eğitim öğretimin daha etkin ve kalıcı olduğuna inanarak geziler düzenlemesi ve katılım sağlamaları | Çevremizde tarihi ve kültürel gezi düzenleyebileceğimiz yerlerin çok olması | Kalıcı öğrenim ile birlikte okul içi iletişim ve paylaşımı sağlamaktadır. |
| Basketbol takımımızın bulunması ve beden eğitimi öğretmenimizin alanıyla ilgili çalışmalara istekle katılması | İlçemizde spor faaliyetleri için kullanabileceğimiz belediye spor salonunun bulunması | Belediyeye ait Spor Salonunun öğrencilerimizin kullanımına açılması için gerekli girişimlerde bulunmak. |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Öğrencinin interneti bilinçsiz kullanması | Her sınıfta internet, bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon olması | İnternetin doğru amaçlar için kullanılmasında kullanımı konusunda model olma, yaşayarak öğrenme |
| Farklı ekonomik gruplardan öğrenci olması | Okul aile birliği dayanışmasının güçlü olması | Öğrenciler arasındaki ekonomik eşitsizliğin en aza indirilmesi |
| Güney cepheli sınıflarımızdaki öğrencilerin motivasyonunun sıcak günlerde olumsuz etkilenmesi. | Çoğu velimizin okulumuzun öğretimini desteklemesi ve ilgili olması | Klima desteği ile binamız eğitim ve öğretime daha uygun sıcaklık seviyesine indirgenmektedir. |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Spor salonunun olmaması | Kamu kurumlarından alınan destek | Belediyenin ve diğer kurumların salonlarının etkinlikler için kullanılması |
| İlkokulla aynı binanın kullanılması | Çevremizde eğitim ve öğretime destek veren kişi, kurum ve iş yerlerinin var olması. | Yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak bahçenin genişletilmesi ve bina katlarının birbirinden bağımsız birimler haline getirilmesi. |
| **İnternet hızının aktif ders uygulamaları için yetersiz olması** | **Çoğu velimizin okulumuzun öğretimini desteklemesi ve ilgili olması** | Sınıflardaki bilgisayarlarda kullanılmak üzere internet ağının kurulmasını sağlamak. |
| Kütüphane,bilgisayar ve fen laboratuvarının istenilen derecede kullanılamaması. | **Çevremizde eğitim ve öğretime destek veren kişi, kurum ve iş yerlerinin var olması** | Yeni bina yapılması ile fiziki yetersizliklerin son bulmasını sağlar. |

**2.8.4. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Sınıflarda ki öğrenci sayısının artması | İlkokulla aynı binayı paylaşmamız. | Okulun ortaokul olarak yeni bina da eğitim öğretime  geçmesi. |
| Öğrencilerin bilgisayar oyunlarıyla ve sosyal paylaşım sitelerinde çok fazla zaman geçirmesi | Okul kütüphanesinin fiziki yetersizliği | İlçe kütüphanesine gezi düzenlenerek kitap sevgisinin kazandırılması. |
| Bölünmüş aile sayısının fazlalığı | Kapalı spor salonu ve kültürel etkinlik salonlarının olmaması | Belediye Spor Salonu kullanılarak öğrencilerin birlikte iş başarma,bir gruba ait olma gibi doyumlarla aile içi sorunlardan uzaklaştırılması. |
| Bilişim araçlarına ve internete aşırı düşkünlük nedeniyle devamsızlık yapma eğilimi. | Okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması. | **Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve velilerin etkin katılımıyla “Evde Okuma Saati” etkinliği yapılması** |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**Biz, öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde olan, dünyada gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; için varız**.

**Eğitim ve Öğretimde kalite kültürünü yerleştirip , gerçekleştirdiği akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelen, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmaktır.**

**BİZLER:**

1. Öğrenci merkezli yaklaşımların ve sürekli öğrenmenin başarıyı getireceğine ,
2. PaydaşlarınKatılımcı yönetim anlayışını benimsemesinin sürekli gelişmeyi sağlayacağına ,
3. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılmanın başarıyı getireceğine
4. Okulumuz işbirliği ve dayanışmanın önemine
5. Her öğrenci farklı bir birey olduğuna ve bireysel gelişimleri desteklenerek farklılıkları ve kabiliyetlerinin gelişeceğine
6. Velilere verilecek eğitimler ile çocuklarının eğitimine olan katkılarının artacağına

**İNANIYORUZ.**

**A-HOŞGÖRÜ**

* Başkalarının görüş ve düşüncelerine değer verilir.
* Eleştiriye açıktır ve farklılıklar hoş görülür.
* Korku ve baskı araç olarak kullanılmaz.

**B-ADALET**

* Ödül hak edene verilir.
* Kurallar herkes için eşit uygulanır.
* İş yükü dengeli olarak dağıtılır.
* Yasal hakların tam kullanımı sağlanır.

**C-SORUMLULUK**

* Mesleğini sevme ve içten bağlılık esastır.
* Sorumluluktan kaçılmaz ,istekli yaklaşılır .
* Bireyler konum ve eylemlerinden dolayı hesap verirler

**D-DÜRÜSTLÜK**

* Yolsuzluk yapılmaz ve örtbas edilmez.
* Kamu kaynakları, kamu yararına özenle kullanılır.

**E-DEMOKRASİ**

* Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda hareket edilir.
* Cumhuriyetin en iyi yönetim şekli olduğuna inanılır.
* Yönetimde katılımcılık esas alınır.

**F-SEVGİ-SAYGI**

* Çalışanlar arasında sevgi ve saygı esastır.
* Çalışanlar ve öğrenciler gözetilir , korunur.

|  |
| --- |
| **TEMA BAŞLIKLARI** |
| **1.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**  **2.TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**  **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim:**Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Plan dönemi sonunda öğrenci günlük özürsüz devamsızlık ortalamasının yaklaşık 3 ten 2 ye düşürülmesi.

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Öğrencilerimizin mümkün olduğunca az devamsızlık yapması akademik gelişimlerini olumlu yönde etkileyecektir.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**İlkokulda;**

* 2012/2013 Eğitim öğretim döneminde tüm öğrencilerin devamsızlık toplamları öğrenci sayısına bölündüğünde 3,617 sayısına ulaşılmıştır.
* 2013/2014 Eğitim öğretim döneminde tüm öğrencilerin devamsızlık toplamları öğrenci sayısına bölündüğünde 3,717 sayısına ulaşılmıştır.

**Ortaokulda;**

* 2012/2013 Eğitim öğretim döneminde tüm öğrencilerin devamsızlık toplamları öğrenci sayısına bölündüğünde 3,76 sayısına ulaşılmıştır.
* 2013/2014 Eğitim öğretim döneminde tüm öğrencilerin devamsızlık toplamları öğrenci sayısına bölündüğünde 3,48 sayısına ulaşılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÖNEMİ | ÖZÜRLÜ DEVAMSIZLIK ORTALAMASI | | | |  |
|  | 1.SINIF | 2.SINIF | 3.SINIF | 4.SINIF | ORTALAMA |
| 2012-2013 | 1,4 | 3,84 | 4,44 | 4,34 | 3,617 |
| 2013-2014 | 0,97 | 3,61 | 6,12 | 4,17 | 3,717 |
|  | 5.SINIF | 6.SINIF | 7.SINIF | 8.SINIF |  |
| 2012-2013 | 2,48 | 3,50 | 4,51 | 4,56 | 3,76 |
| 2013-2014 | 2,32 | 2,98 | 4,01 | 4,62 | 3,48 |

Tablo incelendiğinde özürsüz devamsızlık ortalamasının ilkokullarda 2012/2013 Eğitim Öğretim Yılı sonunda 3,617 , 2013/2014 Eğitim Öğretim yılı sonunda 3,717 olduğu; ortaokullarda 2012/2013 Eğitim Öğretim yılı sonunda 3,76, 2013/2014 Eğitim Öğretim yılı sonunda 3,48 olduğu görülmektedir.

**Üst Politika Belgeleri**

62. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde eğitim ve öğretime katılım ve tamamlamayla ilgili bağlantılı olarak aşağıdaki hususlar ön plana çıkmaktadır:

* İlk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması,
* Sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması,

**Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?**

Tüm öğrencilerin özürsüz olarak okula gelmeme eyleminin en aza indilirmesi ve bu sayede öğrencilerin akademik ve mental olarak akranlarından geride kalmasının önüne geçilmesi.

**Tedbirler 1. 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| **1. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri 1 | * Tüm bölümler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/ı | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **2. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.** | Özel Eğitim ve Rehberlik | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Md 10/g | Mali yükümlülük içermemektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir. | Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü | * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi   Özel Eğitim ve Rehberlik | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 5/c | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 4. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi   Hayat Boyu Öğrenme | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ğ | Mali yükümlülük içermemektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Bilgi işlem ve eğitim  Teknolojileri hizmetleri bölümü 2 | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Hayat Boyu Öğrenme * Özel Öğretim | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/e | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **6. Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.** | Mesleki ve Teknik Eğitim  Hizmetleri | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Din Öğretimi * Özel Eğitim ve Rehberlik | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 8/a | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **7. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.** | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2 | * Hayat Boyu öğrenme | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/h | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Eğitime ve Öğretime Erişim*** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **12.1** | **Öğrenci devamsızlık ortalaması** | 1. SINIFLAR | 1,4 | 0,97 |  |
| **12.2** | 2.SINIFLAR | 3,84 | 3,61 |  |
| **12.3** | 3.SINIFLAR | 4,44 | 6,12 |  |
|  | 4.SINIFLAR | 4,34 | 4,17 |  |
|  |  | **3,61** | **3,717** | **2** |
|  | 5.SINFLAR | 2,48 | 2,32 |  |
|  | 6.SINIFLAR | 3,50 | 2,98 |  |
|  | 7.SINIFLAR | 4,51 | 4,01 |  |
|  | 8.SINIFLAR | 4,56 | 4,62 |  |
|  |  | **3,76** | **3,48** | **2** |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:**Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Öğrencilerimize yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler ile öğrencilere okulu sevdirecek, motivasyonlarını üst seviyede tutacak etkinliklerin sayısının kademeli olarak arttırılarak Plan dönemi sonunda Eğitim-Öğretim yılı boyunca en fazla **8** Sosyal Kültürel etkinliğin okul çapında düzenlenmesini sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

**Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler ile öğrencilere okulu sevdirecek motivasyonlarını üst seviyede tutacak etkinliklerin tüm öğrencileri kapsamadığı yeterli sayıda olmadığı görülmektedir.**

**Tedbirler 2. 1*Erişim***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır | Ortaöğretim Hizmetleri | * Temel Eğitim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi Hizmetleri * Hayat Boyu Öğrenme Hiz. * Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. | MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği  9. Madde c/5 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2.Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | * Temel Eğitim Hizmetleri * Ortaöğretim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi Hizmetleri | Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 10/ı | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 3.Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | Destek  Hizmetleri 2 | * Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1 * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi | Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 24/a | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |
| 4.Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’ nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2 | * İnsan Kaynakları Hizmetleri 2 * Temel Eğitim * Ortaöğretim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Hayat Boyu Öğrenme Hiz. * Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. | Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 14/h | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **5. Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Bilgi işlem ve eğitim  Teknolojileri hizmetleri bölümü 2 | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Hayat Boyu Öğrenme * Özel Öğretim | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/e | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **6. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.** | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2 | * Hayat Boyu öğrenme | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/h | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **7.Üniversitelerle ve Mülki amirlerle iletişime geçerek Kitap Fuarı, Bilim fuarı, müze gesizi etkinliklerine katılmak** |  |  |  |  |

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| 1. **Yıl boyunca öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı** | 4 | 5 | | **8** |
| 1. **Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırma amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı** | 1 | 1 | | **3** |
| 1. **Sınıf lar bazında tertiplenen Tiyatro izleme etkinliği sayısı** | 1 | 1 | | **3** |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Okulumuzun Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavları sonuçlarına göre il düzeyinde Plan dönemi sonuna kadar ilk **50** içinde olmak.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzun Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavları sonuçlarına göre il düzeyinde 183’üncü olunmuştur.

**OKULUN BAŞARI DURUMU:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | SORU SAYISI | DOĞRU ORTALAMASI | YÜZDE BAŞARI  % |  |
| TÜRKÇE |  |  |  |  |
| 2015 TEOG 2 | 20 | 13,20 | 66,00 |  |
| 2015 TEOG 1 | 20 | 12,30 | 61,34 |  |
| MATEMATİK | | | | |
| 2015 TEOG 2 | 20 | 7,60 | 38,10 |  |
| 2015 TEOG 1 | 18 | 6,50 | 32,00 |  |
| FEN VE TEKNOLOJİ | | | | |
| 2015 TEOG 2 | 20 | 11 | 54,90 |  |
| 2015 TEOG 1 | 18 | 11,80 | 59,70 |  |
| TC. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK | | | | |
| 2015 TEOG 2 | 20 | 12,40 | 62,00 |  |
| 2015 TEOG 1 | 20 | 11,60 | 58,30 |  |
| İNGİLİZCE | | | | |
| 2015 TEOG 2 | 20 | 9,40 | 46,90 |  |
| 2015 TEOG 1 | 20 | 9,80 | 48,60 |  |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | | | | |
| 2015 TEOG 2 | 20 | 14,80 | 73,90 |  |
| 2015 TEOG 1 | 20 | 16,80 | 81,50 |  |

**Performans Göstergeleri 2.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu** | | |
| **2013/2014** | | **2014/2015** | | **2019** | | |
| 1. **TEOG sınavındaki başarıyı arttırmak için açılan kurslara katılım oranının yukarı çekilmesi** | %55 | | %60 | | **%85** | | |
| 1. **Okulumuzun TEOG sınav sonuçları il sıralamasında üst sıralarda olmasını sağlamak** | 1.D. | 2.D | 1.D. | 2.D | 1.D. | 2.D | |
| 74 | 53 | 110 |  | **10** | | **10** |
| 1. **Okulun TEOG puan ortalamasının ilçe genelindeki sıralaması** | 3 | 3 | 5 | 5 | **3** | | **3** |

**Tedbirler 2. 2**

***Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |
| **1.TEOG sınavındaki başarıyı arttırmak için öğrencilere yönelik kurslar açılacaktır.** | Okul Yönetimi | * Rehberlik Servisi * Sınıf Rehber Öğretmenleri * Alan Öğretmenleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3**

Okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve öğrencilerin sosyal ve bilişsel yönde gelişmesini sağlamak amaçlı olarak plan dönemi sonunda yılda en az 10 faaliyet gerçekleştirmek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.3** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| 1. **Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırma amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı** | 1 | 1 | | **2** |
| 1. **Akademik,Sosyal ve kültürel amaçlı düzenlenene gezi sayısı** | 4 | 4 | | **8** |
| **TOPLAM** | 5 | 5 | | **10** |

**Tedbirler 2. 3**

***Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Hedef 2.3** |  |  |  |
| **1.**Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul aile birliği üyeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **2. Üniversitelerle ve Mülki amirlerle iletişime geçerek Kitap Fuarı, Bilim fuarı, müze gesizi etkinlikleri düzenlenecektir.** | Okul Yönetimi | * Sınıf Rehber Öğretmenleri | **Mali yükümlülük içermemektedir.** |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki tüm sınıflarda internet bilgisayar ve projeksiyon kullanımını sağlamak ve okulun sportif olanaklarını artırmak.

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Öğrencilerimize yönelik düzenlenecek olan sosyal , sportif ve kültürel her türlü etkinlikte ihtiyaç duyulan internet hızına ulaşmak, ses sisteminin kurulması ve sportif faaiyetler için gerekli çalışmaları yapmak

**Mevcut Durum**

* Okulumuzda çeşitli Sosyal Sportif ve Kültürel etkinliklerde kullanmak üzere ihtiyaç duyulan düzgün çalışan bir internet , ses sistemi ve sportif faaliyetler için spor salonunun bulunmamaktadır.

**Üst Politika Belgeleri**

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan “Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi” stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

* Eğitim ortamlarının öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmesi,
* Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini de harekete geçirmek için okulların cazibe merkezi hâline getirilmesi,

**Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?**

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla öğrencilerin motivasyonunun artırılması.

Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması.

**Tedbirler 3.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1. Bakım onarım ihtiyaçları için, yerel yönetim birimleriyle işbirliğine gidilecektir. | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü |  | | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  22. maddesinin f bendi | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |
| 1. İl MEM bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir. | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü |  | | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  22. maddesinin b ve f bendi | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü  Bütçesinden karşılanacaktır. |
| 3. Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | * İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü   Özel Büro 2 | | İzmir İl MEM İç Yönergesinin 26. maddesinin l ve n bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 4.Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü | |  | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin b bendi | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |

**SH 3. 1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.** | **Okulumuzdaki spor salonu sayısı** | 0 | 0 | **1** |
| **2.** | **Okulumuzdaki Mevcut voleybol sahasının aynı zamanda tenis kortu olarak kullanılabilmesi için, zeminlerinin boyanması** | 0 | 0 | **1** |
| **3.** | **Okulumuzdaki ses sisteminin geliştirilmesi** | 0 | 0 | **1** |
| **4.** | **Okulumuzda öğrencilere yönelik düzenlenen sportif etkinlik sayılarını plan dönmei sonunda ortalama 8’e çıkarmak.** | 5 | 6 | **9** |
| **5.** | **Okulun fiziksel kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan maddi destek miktarı** | 0 TL | 0 TL | **0TL** |
| **6.** | **Fiziki imkânları iyileştirilmesi amacıyla Okul-Aile Birliğinden alınan destek** | 300 | 400 | **900** |
| **7.** | **Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcamalarda Hayırseverlerin desteği** | 500 | 500 | **2500** |
| **8.** | **Yerel yönetim birimleri tarafından okulun fiziki kapasitesinin geliştirilmesi amaçlı çalışmaların sayısı** | 2 | 3 | **5** |

**\*Özel öğretim teşviki kontenjanı kullanan öğrenci sayısı 3463**

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **100** | **200** | **250** | | **250** | **450** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 100 | 150 | 200 | | 250 | 300 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 0 | 50 | 50 | | 50 | 150 |
| Stratejik Hedef 2. 3 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **0** | **0** | **50** | | **100** | **150** |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 0 | 0 | 50 | | 100 | 150 |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **100** | **200** | **300** | | **350** | **600** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **1550** | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |
| **Bağışlar** |  | 50 |  | 150 |  |
| **Etkinlikler** |  | **50** | **100** |  | **200** |
| **Kantin** | 50 | 50 | 100 | 100 | 200 |
| **Okul Aile Birliği** | 50 | 50 | 100 | 150 | 200 |
| **Otopark** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 100 | 200 | 300 | 350 | 600 |

BÖLÜM 4

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

Okulumuzun amaçları belirlenirken gerçekçi ulaşılabilir ve eğitim öğretimin yürütülmesinde faydalı olacak amaçlar seçilmiştir. Okulumuzdaki tüm etkinlikler bu amaçlar göz önünde bulundurularak gerçekleştirilecektir.

Okulumuz izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaktır. İzleme ve değerlendirme etkinliklerinden Fen ve Teknoloji Öğrt. Nilgün AVCI ENGÜDAR, Matematik Öğrt.Semra ERENLER ve Sınıf Öğrt. Demet TANIŞ sorumlu olacaktır. Yıllık faaliyet raporlarımız Haziran ayındaki verilerine göre hazırlanacak ve üst kurumlara sunulacaktır.

T.C.

BALÇOVA KAYMAKAMLIĞI

Başöğretmen Atatürk İlk/Orta Okulu Müdürlüğü

Sayı : 75454465-602/388 15/09/2015

Konu : 2015-2019 Stratejik Planı

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

**İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b)İl MEM SGH1 bölümünün 07/08/2015 tarih ve 602.04-E.7883030 sayılı yazısı.

c) 2015 - 2019 Stratejik Planı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan ilgi a) Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*” denilmektedir.

Bilindiği üzere Milli Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumlar 2015 – 2019 Stratejik Planlama çalışmaları 2013/26 sayılı genelge eki hazırlık programı ile başlatılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2015 – 2019 Stratejik Planı Sayın Bakanımız Nabi AVCI’nın başkanlığında toplanan stratejik planlama üst kurulu kararı ile onaylanmıştır.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan Okulumuz 2015-2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planı, Okul Aile Birliğinin uygun görüşü alındıktan sonra, 02.09.2015 tarihinde gerçekleştirilen Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında görüşülerek onaylanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, kurumumuza ait 68 Sayfadan ibaret olan 2015‐2019 yıllarını kapsayan Başöğretmen Atatürk İlk/Orta Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Turgay TÜRKAN

Okul Müdürü

**OLUR**

**…./…../……..**

**Ömer BAYDEMİR**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**